**GESUCH Benützung Vereinsraum Hohle **

Gesuchsteller/in: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Art des Anlasses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anzahl Personen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zeit: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefonnummer/E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zu benutzende Lokalitäten:

Partyraum Küche

Gesuche sind bei der Gemeindeverwaltung Amsoldingen, Dorfstrasse 35, 3633 Amsoldingen,

Tel. 033 341 11, einzureichen / E-Mail: [info@amsoldingen.ch](mailto:info@amsoldingen.ch)

**Bedingungen und Auflagen:**

1. Die Hausordnung „Dachausbau Hohle“ ist strikte einzuhalten.
2. Die Festwirtschaft kann durch die Saalwirtin Vreni Sooder oder deren Stellvertreter erfolgen oder wird selbst organisiert.
3. Zwecks Organisation ist 14 Tage vor dem Anlass mit der Saalwirtin und Abwartin Vreni Sooder, Tel. 033 341 11 63, E-Mail: [wsooder@hotmail.com](mailto:wsooder@hotmail.com) Kontakt aufzunehmen.
4. Für das Bereitstellen der Einrichtungen hat der Gesuchsteller / die Gesuchstellerin der Abwartin rechtzeitig genügend Helfer zur Verfügung zu stellen.
5. Die benutzten Räumlichkeiten und Einrichtungen sind nach dem Anlass auf Anweisung der Abwartin einwandfrei zu reinigen und eigenes Material wegzuräumen.
6. Dekorationen und dergleichen dürfen nur mit Einwilligung der Abwartin angebracht werden und sind nach der Veranstaltung wieder zu entfernen.
7. Beschädigte Einrichtungen und Inventar werden dem Veranstalter in Rechnung gestellt.
8. Vor Beginn des Anlasses ist durch den Gesuchsteller / die Gesuchstellerin ein einwandfreier Parkdienst zu gewährleisten. Es dürfen max. 20 Fahrzeuge parkiert werden. Zusätzlich steht der Parkplatz bei der Mehrzweckanlage zur Verfügung.

Ort und Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**BEWILLIGUNG**

Die Benützung der gewünschten Räumlichkeiten und Einrichtungen am genannten Datum wird

bewilligt

nicht bewilligt

Die Gebühr beträgt CHF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ und wird in Rechnung gestellt.

Aufwendungen Hauswartung (werden nach dem Anlass festgelegt): \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Stunden

Bemerkungen

Amsoldingen, Gemeindeverwaltung Amsoldingen